

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САЛАВАТСКИЙ МЕХАНИКО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(ГБПОУ СМСК)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
На педагогическом Совете  
ГБПОУ СМСК  
«12» 01 2017 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СМСК  
Л.А. Берешева  
«18» 01 2017 г.  
Приказ № 01-09/8/1



## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 33  
(регистрационный номер)

### режим занятий обучающихся ГБПОУ СМСК

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящий режим занятий обучающихся в ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

#### 2. Организация режима занятий

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой профессии, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой профессии.

2.5. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 2 недель в зимний период при

сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут с 10 минутным перерывом или занятия могут проводиться парами – длительностью 1 час 20 минут. Продолжительность перемен между парами 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия начинаются в 9-00 часов и заканчиваются не позднее 15-10 часов (в субботу не позднее 13-40).

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителями директора и утверждается директором Колледжа.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в Колледже предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, на каждый учебный год

предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося (100 часов на учебную группу), в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами Колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом Колледжем.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Колледж также реализует программы профессионального обучения.

2.22. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.23. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

2.24. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Колледжем самостоятельно.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание, срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) имеют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационных стендах.

3.5. Журнал замены учебных занятий хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года, после чего сдается в архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.

### **режим занятий**

## **обучающихся ГБПОУ ПЛ № 72**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий режим занятий обучающихся в ГБПОУ Салаватский механико-строительный колледж (далее - Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

### **2. Организация режима занятий**

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

2.2. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой профессии, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ОПОП СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ОПОП СПО организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми Колледж составляет расписание учебных занятий по каждой профессии.

2.5. Учебный год в Колледже для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ОПОП СПО обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляет не менее 2 недель в зимний период при

сроке получения среднего профессионального образования 1 год и не менее 10 недель в учебном году при сроке получения среднего профессионального образования более 1 года и не менее 2 недель в зимний период.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут с 10 минутным перерывом или занятия могут проводиться парами – длительностью 1 час 20 минут. Продолжительность перемен между парами 10 минут.

2.9.1. Учебные занятия начинаются в 9-00 часов и заканчиваются не позднее 15-10 часов (в субботу не позднее 13-40).

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раз в год заместителями директора и утверждается директором Колледжа.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором и регламентируется расписанием занятий.

2.12. Учебная деятельность обучающихся в Колледже предусматривает учебные занятия (как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, самостоятельную работу), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.13. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Колледж вправе объединять группы при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих, на каждый учебный год

предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося (100 часов на учебную группу), в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами Колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утверждённом Колледжем.

Учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Колледж также реализует программы профессионального обучения.

2.22. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.23. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

2.24. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.25. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается Колледжем самостоятельно.

### **3. Внесение изменений в расписание учебных занятий.**

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание, срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) имеют заместители директора по учебной и учебно-производственной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заместителя директора по учебной работе, вывешивается на информационных стендах.

3.5. Журнал замены учебных занятий хранится у заместителя директора по учебной работе в течение одного года, после чего сдается в архив.

3.6. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебной работе переносить время и место учебных занятий.